

1. Algemeen

- 1.1 Achievr Group v.o.f. is een vennootschap onder firma, die een onderneming drijft, welke zich toelegt op dienstverlening in de online marketing, dit alles in de ruimte zin van het woord.
- 1.2 Archievr Group v.o.f. is gevestigd te Tilburg en staat geregistreerd in de Kamer van Koophandel onder nummer 72592842.
- 1.3 Enkel de vennoten A.H.F. van Riel en D.M. van de Wiel zijn bevoegd de onderneming te vertegenwoordigen en te binden, tenzij uit een expliciete schriftelijke volmacht anders blijkt.

2. Definities

- 2.1 Achievr Group v.o.f. wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
- 2.2 De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
- 2.4 Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
- 2.5 Met de overeenkomst van diensten wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
- 2.6 De overeenkomst tussen partijen, op grond waarvan dienstverlener voor opdrachtgever de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden/opdracht verricht tegen betaling door opdrachtgever van het gehanteerde uurtarief x het aantal door dienstverlener verrichte uren en/of door partijen overeengekomen vaste prijs en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

3. Aanbiedingen, offertes, opdracht (overeenkomst) en uitvoering.

3.1. Aanbiedingen en offertes

- 3.1.1. Aanbiedingen en/of offertes van dienstverlener zijn hooguit één maand geldig - ingaande op de datum, welke op de aanbieding/offerte vermeld staat - tenzij in de aanbieding/offerte een andere termijn van aanvaarding is genoemd. De aanbieding/offerte vervalt indien het aangeboden door opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn wordt aanvaard.
- 3.1.2. Levertijden in aanbiedingen/offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding en/of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.1.3. Aanbiedingen/offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen, wijziging(en) of uitbreiding van werkzaamheden. Partijen dienen nabestellingen, wijziging(en) en/of uitbreiding van werkzaamheden uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen.

3.2. Opdracht (overeenkomst)

- 3.2.1. De overeenkomst met dienstverlener komt tot stand na bevestiging door dienstverlener en/of doordat dienstverlener aanvangt met de uitvoering van de overeenkomst.
- 3.2.2. Alle overeenkomsten van opdrachten worden steeds geacht te worden gegeven en aanvaard door dienstverlener. Dit geldt ook indien het uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon (in dienst van dienstverlener) wordt uitgevoerd.
- 3.2.3. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen, waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.2.4. Indien dienstverlener op verzoek van de opdrachtgever derde(n) inschakelt, dan wel dit noodzakelijk is ten behoeve van de werkzaamheden voor (of dienstverlening aan) de opdrachtgever, dan geschiedt zulks voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 3.2.5. Dienstverlener behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht derde(n) in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- 3.2.6. Indien een opdrachtgever een tussentijdse wijziging van de werkzaamheden verlangt, dient deze dat te allen tijde aan dienstverlener ook schriftelijk te bevestigen. Indien de opdrachtgever dat verzuimt, komen eventuele misverstanden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 3.2.7. Indien art. 3.2.5.. van toepassing is, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de opdracht worden beïnvloed. Indien hiervan sprake is, zal dienstverlener - hetzij vooraf, hetzij gedurende de looptijd van de uitvoering van de werkzaamheden - opdrachtgever tijdig op de hoogte brengen.
- 3.2.8. Indien art. 3.2.5.. van toepassing is, en dit financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal dienstverlener opdrachtgever hierover tijdig op de hoogte brengen.
- 3.2.9. Indien art. 3.2.5.. van toepassing is en er sprake is van een vaste prijs, zal dienstverlener opdrachtgever tijdig op de hoogte brengen van de wijziging van de vaste prijs. Opdrachtgever zal met wijzigingen/aanvullingen op de werkzaamheden aanvangen na akkoord van de opdrachtgever inzake de wijzigingen/aanvulling van de werkzaamheden en de prijs.
- 3.2.10. Een met dienstverlener gesloten overeenkomst van opdracht geldt in beginsel voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.2.11. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Indien de overeengekomen looptijd dreigt te worden overschreden, dan zal dienstverlener dit tijdig aan opdrachtgever mededelen.
- 3.2.12. Opzegging van de overeenkomst c.q. intrekking van de opdracht kan uitsluitend schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één maand; tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Houdt de opdrachtgever zich niet aan deze voorwaarde, dan fixeert dienstverlener haar schade nu reeds voor alsdan op een forfaitair bedrag van Euro 1,500,00.

- 3.2.13. Indien door opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk wordt opgezegd, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde honorarium en gemaakte onkosten van dienstverlener te voldoen.
- 3.2.14. Partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, in geval van:
- een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de overeenkomst; indien nakoming door de andere partij niet blijvend onmogelijk is, bestaat de bevoegdheid tot ontbinding op deze grond slechts indien de tekortkoming voortduurt nadat de in de ingebrekestelling van de ontbindende partij opgenomen redelijke termijn voor nakoming is verstreken;
 - (voorlopige) surseance van betaling van de andere partij;
 - faillissement van of aanvraag van faillissement van de andere partij;
 - liquidatie, ontbinding of beëindiging van de onderneming van de andere partij om een andere reden dan reconstructie of fusie;
 - overmacht van de andere partij, die meer dan drie maanden heeft geduurd;

3.3. Uitvoering

- 3.3.1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de in de overeenkomst vastgelegde werkzaamheden uit.
- 3.3.2. Opdrachtgever stelt alle informatie, die voor de uitvoering van de opdracht relevant is, beschikbaar aan dienstverlener.
- 3.3.3. Opdrachtgever is verplicht gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 3.3.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derde(n) afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niets anders voortvloeit.
- 3.3.5. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet nakomen van het vermelde in art. 3.3.2. t/m art. 3.3.4.
- 3.3.6. Behoudens en voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen originele stukken na het einde van de opdracht aan de opdrachtgever worden verstrekt.
- 3.3.7. Dienstverlener heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derde(n).
- 3.3.8. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel afgesproken voorschot.
- 3.3.9. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht. Indien opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden ter beschikking heeft gesteld en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever.

4. Honorarium, verschotten, betaling, automatische incasso, verrekening

4.1. Honorarium

- 4.1.1. De kosten van uitvoering van de opdracht door dienstverlener omvat het eigenlijke honorarium en de zogenaamde belaste en onbelaste verschotten.
- 4.1.2. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van de overeenkomst van opdracht voortvloeit bijvoorbeeld een vaste prijs, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de desbetreffende opdracht geldende uurtarief.
- 4.1.3. Partijen kunnen - met wederzijds goedvinden - bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
- 4.1.4. Indien tussen partijen een vaste prijs wordt overeengekomen, wordt dit gezien als een richtprijs, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te wijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit zal gaan vallen, zal dienstverlener opdrachtgever tijdig laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, met dien verstande dat dit het gedeelte van de opdracht betreft, welke boven de genoemde 10% uitkomt.
- 4.1.5. Een uurtarief wordt bepaald uitgaande van het door dienstverlener periodiek vast te stellen basisuurtarief, welk tarief wordt vermenigvuldigd met een factor, die afhankelijk is van de ervaring en het specialisme van degene, die de opdracht feitelijk uitvoert, de mate van spoedeisendheid of complexiteit die met de opdracht gemoeid.
- 4.1.6. De genoemde tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en overige van overheidswege opgelegde heffingen.
- 4.1.7. De genoemde tarieven zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan - welke door dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbidding/offerte - bij het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen. Derhalve is dienstverlener bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, de prijzen aan te passen.
- 4.1.8. De tarieven en prijzen van dienstverlener worden steeds per 1 januari van ieder jaar geïndexeerd en aldus verhoogd op basis van het CBS-index cijfer, tenzij uit de overeenkomst met de opdrachtgever een afwijkende afspraak blijkt. Aanpassingen c.q. wijzigingen van genoemde tarieven en prijzen worden zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever medegedeeld.

4.2. Verschotten

- 4.2.1. De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte externe kosten, die in het kader van de opdracht door dienstverlener ten behoeve van de opdrachtgever is betaald. Door dienstverlener zal hier te allen tijde een bewijs van de kosten aan opdrachtgever overleggen.

4.3. Betaling

- 4.3.1. Behoudens voor zover uit de aard van de dienstverlening anders voortvloeit en behoudens nadere afspraken, wordt telkens na afloop van een periode van een maand gedeclareerd.
- 4.3.2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt en/of op de declaratie een andere betalingstermijn vermeld is.
- 4.3.3. Betaling(en) geschied(en)t zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer
- 4.3.4. Indien een declaratie van dienstverlener niet binnen de afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is deze over het declaratiebedrag een contractuele boeterente verschuldigd van 1,5 % per maand.
- 4.3.5. Indien de betalingstermijn wordt overschreden, ontvangt opdrachtgever een betalingsherinnering met een betalingsstermijn van zeven dagen na dagtekening.
- 4.3.6. Indien de betalingstermijn van deze herinnering wordt overschreden, ontvangt opdrachtgever een aanmaning met een betalingstermijn van vijf dagen, waarbij rente- en administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 4.3.7. Indien de betalingstermijn van de aanmaning wordt overschreden, is opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en kan dienstverlener haar werkzaamheden ten behoeve van de betrokken opdrachtgever opschorten, zonder zelf in verzuim te geraken en zonder aansprakelijk te zijn voor schade, die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 4.3.8. Dienstverlener behoudt zich het recht voor de vordering uit handen te geven. Opdrachtgever is in dat geval - naast het verschuldigde openstaande bedrag vermeerderd met de wettelijke rente - alle redelijke (buiten)gerechtelijke kosten, die worden gemaakt ten behoeve van de inning van het openstaande, verschuldigde bedrag, alsmede overige schade verschuldigd aan dienstverlener,
- 4.3.9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 4.3.10. Indien opdrachtgever weigert medewerking te verlenen aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan berust op opdrachtgever nog steeds de verplichting de afgesproken prijs aan dienstverlener te voldoen.

4.4. Depotstorting - automatische incasso

- 4.4.1. Dienstverlener kan, indien daartoe gelet op het verlangde advies of de te verrichten werkzaamheden aanleiding bestaat van de opdrachtgever een depotstorting of betaling van een voorschotnota verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden te aanvaarden c.q. aan te vangen. Een voorschotnota of depotstorting wordt steeds bij het einde van de opdracht verrekend, ongeacht tussentijdse, periodieke declaraties als bedoeld in art. 4.3.1.
- 4.4.2. Dienstverlener behoudt zich het recht voor te vereisen dat opdrachtgever aan dienstverlener een machtiging tot automatische incasso afgeeft voor de betaling van de door opdrachtgever onder overeenkomst verschuldigde honorarium.
- 4.4.3. Opdrachtgever dient een wijziging in de door dienstverlener benodigde gegevens voor een automatische incasso zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan dienstverlener.
- 4.4.4. Dienstverlener behoudt zich het recht voor de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien opdrachtgever de machtiging niet op de door dienstverlener verlangde wijze verstrekt of de machtiging intrekt.
- 4.4.5. Bij een mislukte automatische incasso wordt de betalingstermijn geacht te zijn overschreden en treedt artikel 4.4.4. in werking.
- 4.4.6. Door opdrachtgever onder de overeenkomst vooruitbetaalde of vooruit verschuldigde bedragen komen bij beëindiging van de overeenkomst niet voor creditering in aanmerking.
- 4.4.7. Bedragen, die opdrachtgever onder de overeenkomst is verschuldigd aan dienstverlener zullen onder geen enkele voorwaarde worden opgeschort of worden gecompenseerd door opdrachtgever met bedragen, welke dienstverlener verschuldigd zou zijn aan opdrachtgever. Opdrachtgever doet hierbij afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

5. (beroeps)Aansprakelijkheid, vrijwaring, overmacht.**5.1. (beroeps)Aansprakelijkheid**

- 5.1.1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van haar zijde.
- 5.1.2. Dienstverlener sluit in ieder geval uit de aansprakelijkheid voor alle gevolgschade en vertragingsschade, zoals stagnatieschade en gederfde winst.
- 5.1.3. Onverlet de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, is de totale aansprakelijkheid van dienstverlener per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, voortvloeiende uit of in verband met de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst, beperkt tot vergoeding door dienstverlener zich tot het overeengekomen honorarium.
- 5.1.4. De aansprakelijkheid van dienstverlener voor indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstagnatie, schade door afspraken van afnemers van opdrachtgever is te allen tijde uitgesloten.
- 5.1.5. In aanvulling op artikel 5.1.1. t/m 5.1.4. is dienstverlener niet aansprakelijk voor enige schade, die door opdrachtgever wordt geleden als gevolg van het niet, niet-tijdig of niet correct aanleveren c.q. uitwisselen van gegevens, welke dienstverlener nodig heeft voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 5.1.6. Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door dienstverlener - in overleg met de opdrachtgever - een buiten Nederland gevestigde niet-ondergeschikte derde(n) wordt ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de op-

- dracht te verrichten, is dienstverlener niet aansprakelijk voor fouten, die door deze persoon mochten worden gemaakt.
- 5.1.7. Indien ingeschakelde derde(n) diens aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht van de opdrachtnemer wenst te beperken, gaat dienstverlener er vanuit en bevestigt zij desnoods bij dezen dat alle haar gegeven opdrachten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking de opdrachtgever te aanvaarden.
- 5.1.8. Indien een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd is.
- 5.1.9. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wantbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze - al dan niet op verzoek van opdrachtgever - ten name van een rechtspersoon, dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

5.2. Vrijwaring

- 5.2.1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen aanspraken van derde(n), de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht tenzij één en ander het gevolg is van opzettelijk nadelig handelen of grove nalatigheid.

5.3. Overmacht

- 5.3.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van leveranciers of andere derde(n), stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
- 5.3.2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalender- dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 5.3.3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

6. Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht, retentierecht en intellectueel eigendom

6.1. Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

- 6.1.1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
- 6.1.2. Indien aan de overeengekomen tijd voor de aan te leveren gegevens en bescheiden, alsmede vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Een verlate levering van dienst(en) kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
- 6.1.3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 6.1.4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen voortuitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
- 6.1.5. Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

6.2. Intellectueel eigendom

- 6.2.1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
- 6.2.2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derde(n) getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

7. Reclamaties

- 7.1. Klachten over de door dienstverlener verrichte werkzaamheden en verleende diensten dienen schriftelijk aan haar te worden medegedeeld met een opgave van reden(en) en dienen direct, doch binnen 14 werkdagen te geschieden.
- 7.2. Klachten over door dienstverlener verzonden declaraties dienen schriftelijk aan haar te worden medegedeeld onder opgave van reden(en) en dienen binnen 5 werkdagen te geschieden.
- 7.3. Klachten in de zin van art 7.1. en 7.2. die na het verstrijken van de genoemde termijn worden geuit, worden in behandeling genomen, maar laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet. Dienstverlener sluit het recht op opschorting van betaling uit voor klachten, die na het verstrijken van de genoemde klachttermijnen worden ingediend.

- 7.4. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

8. Gegevens over en van opdrachtgever en verwerking van persoonsgegevens

- 8.1. De werkzaamheden van dienstverlener voor/in opdracht van opdrachtgever, resulteert in de opslag van persoons- c.q. bedrijfsgegevens. Deze gegevens bestaan enerzijds uit de gegevens die dienstverlener opslaat over opdrachtgever zelf (persoons- c.q. bedrijfsgegevens) en anderzijds uit de gegevens die door of namens opdrachtgever worden opgeslagen.
- 8.2. De persoons- c.q. bedrijfsgegevens kunnen onder andere bestaan uit contactgegevens, bsn, geboortedatum, KvK nummer, btw nummer. Door ondertekening van de overeenkomst van diensten geeft opdrachtgever toestemming aan dienstverlener voor opslag van de verstrekte persoons- c.q. bedrijfsgegevens.
- 8.3. De persoons- c.q. bedrijfsgegevens worden bij dienstverlener opgeslagen in een beveiligd netwerk, uitsluitend toegankelijk voor dienstverlener; indien er sprake is van externe experts op het gebied van de beveiliging/update van het systeem/netwerk is het externe experts niet toegestaan de persoons- c.q. bedrijfsgegevens te gebruiken c.q. op te slaan.

9. Geheimhouding

- 9.1. Dienstverlener zal alle (vertrouwelijke) informatie, die opdrachtgever aan haar verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht geheimhouden en zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever niet gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 9.2. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 9.3. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
- die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - die de ontvangende partij van derde(n) heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
 - die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
- 9.4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.
- 9.5. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 10,000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 1.000 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
- 9.6. Het verbeuren van de in art. 9.4.1. bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

10. Overdracht van rechten en plichten en uitbesteding

- 10.1. Het is opdrachtgever niet toegestaan zijn rechten en plichten uit de overeenkomst over te dragen aan derde(n) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van dienstverlener.
- 10.2. Dienstverlener behoudt zich het recht voor de voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten over te dragen aan derde(n).

11. Aanpassing Algemene Voorwaarden, overeenkomsten van diensten

- 11.1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden aan te passen. Dienstverlener zal opdrachtgever tenminste dertig dagen voor de inwerkingtreding van een dergelijke aanpassing op de hoogte stellen van de aanpassing en de datum waarop de aanpassing in werking treedt.
- 11.2. De aangepaste versie van deze Algemene Voorwaarden wordt geacht te zijn geaccepteerd door opdrachtgever en vanaf de ingangsdatum van de aanpassing van toepassing te zijn op de overeenkomst, tenzij opdrachtgever binnen 30 dagen na de aankondiging van de aanpassing dienstverlener schriftelijk op de hoogte stelt van het feit, dat opdrachtgever de aanpassing niet accepteert. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen met ingang van de datum, waarop de wijziging van de Algemene Voorwaarden in werking treedt.
- 11.3. Indien sprake is van opzegging van de overeenkomst op grond van art. 11.2. is dienstverlener niet verplicht de werkzaamheden voort te zetten en derhalve niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, die hieruit voortvloeit.

12. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

- 12.1. Op de rechtsverhouding tussen dienstverlener en haar opdrachtgever is steeds Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden. Alle geschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant.